



Gribskov
Kommune

Tilsynsrapport

Dagskolen Ternen



Skoleåret 2021/2022

Formål med tilsynet:

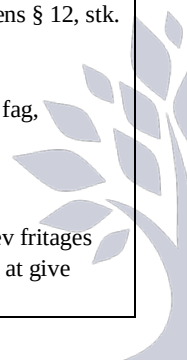
Tilsynet er både en vejledning og en kontrolforanstaltning, som skal sikre, at børn/unge, der af kommunalbestyrelsen er henvist til specialundervisning i et skole/dagbehandlingstilbud får en undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Derudover er det tilsynets opgave, at sikre, at specialundervisningen i skole/dagbehandlingstilbuddet har adgang til de serviceforanstaltninger, ressourcer og hjælpemidler, som ligestiller undervisningen med folkeskoleundervisning. Det er kommunalbestyrelsen i Gribskov kommune, der har ansvaret for, at specialundervisningen i Skole/dagbehandlingstilbuddet står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 40 stk. 1 og § 18, stk. 2 i specialundervisningsbekendtgørelsen

Afsnit 1: Oplysning om institutionen

A. Navn på opholdssted/institution og overenskomstpart	
Fonden Dagskolen Ternen Jydebjergvej 7, Udsholt 3230 Græsted Kontakt: info@dsternen.dk Tlf. 53 26 82 40	
B. Tilsynsførende, navn og adresse:	C. Pædagogisk-psykologisk rådgivning og visitation:
Line Drechsler Schmidt Konsulent – Gribskov Kommune Ldrsc@gribskov.dk Telefon: 72497335	Elev - og personalesupervision gives dels af skolens interne ledelse dels af eksternt personale. Desuden samarbejder Ternen med psykologteamet/PPR i Gribskov Kommune. Visitationen varetages af: Gribskov Kommunes visitationsudvalg vedrørende specialundervisning. Fra 1. januar 2019 er elever på Ternen tilknyttet egen distrikts-psykolog. Gribskov Kommune udmelder for visitation og revisitation til specialundervisning og specialpædagogisk bistand. Ternen er forpligtet til at følge og medvirke til at opfylde disse retningslinjer. Ternen inviterer de relevante fagpersoner til statusmøde, til møde om visitation og til møde om revisitation. Ved anbringelse af undervisningspligtige børn og unge kontaktes Center for Dagtilbud og Skoler i Gribskov Kommune med henblik på at finde en passende skoleplacering jf. Servicelovens § 68, stk. 1. Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV), relevante skoleudtalelser, tests, og andre relevante undersøgelser sendes til: Center for Dagtilbud og Skoler Rådhusvej 3 3200 Helsingør Eller med digital post til: Gribskov Kommune SE nr./CVR 29188440
D. Institutionsbeskrivelse (antal børn, undervisningssted, antal lærere, leder):	
Dagskolen Ternen (herefter Ternen) er et socialpædagogisk dagbehandlings- og undervisningstilbud til børn og unge i den undervisningspligtige alder, som ikke trives og udvikler sig i et ordinært skoletilbud.	

På Ternen arbejdes der målrettet med at genskabe elevens tillid til egne evner og tro på, at eleven evner at gå i skole. Her fokuseres der på at generobre en elevidentitet, hvor tryghed, trivsel og læring går hånd i hånd med fagligt fokus og et mål om at vende tilbage til "det almindelige" skole- og uddannelsessystem. På Ternen er alle elever udfordret i forhold til at gå i skole. Det gælder både sociale relationer og faglige udfordringer. Der er børn, der kommer direkte fra andet skoletilbud, eller børn med højt fravær og skolevægning, hvorfor bare det at komme i skole, er en succes. Eleverne kommer fra forskellige baggrunde og er i alderen fra 5 – 18 år. Nogle er anbragt i plejefamilier, andre på opholdssteder og andre bor hjemme hos de biologiske forældre. I skoleåret 2021/2022 er der pt. indskrevet 34 elever. Henholdsvis 7 elever i indskolingen, 16 elever på mellemtrinet og 11 elever i udskolingen. Bestyrelsen: Susanne Kaufmann, bestyrelsesformand Alice Faber, bestyrelsesmedlem Marie Koch, bestyrelsesmedlem Mads-Peter Galtt, bestyrelsesmedlem Rikke Bruun, medarbejderrepræsentant
E. Samarbejdsrelationer (tilknyttet skole, lærersamarbejde, skolebibliotek, adgang til faglokaler mv.) Ternen har mulighed for at leje/benytte Gilbjergskolens faglokaler, skolebibliotek og idrætsfaciliteter. Grundet tilbud om udlån i ydertimer har Ternen fundet andre løsninger. Til og med oktober 2021 har Ternen benyttet Havregårdens fysik/kemi-lokaler. Efterfølgende har Ternen selv investeret i faciliteter, der opfylder krav til undervisning i fysik/kemi på egen matrikel. Ternen har et godt samarbejde med ledelsen fra Holtehus, og vil fortsat benytte idrætsfaciliteter på Havregårdsvej. Der er tilknyttet eksterne Ergoterapeuter og Audiologopæd til Ternens elever med dette behov. Ternen har tæt samarbejde med NMT-psykolog Knud Helborn og har tilknyttet en fast logopæd en hel dag om ugen.
F. Særlig undervisningsmæssig service (efteruddannelses-muligheder, deltagelse i skoleledermøder mv.) Personalet har gennemført et internt uddannelsesforløb over 8 moduler i 2021, sidste modul forventes gennemført i februar 2022 om: <i>Teori, handling i praksis og teamsamarbejde - Forudsætninger for barnets læring og udvikling på Ternen</i>. Formålet med den interne uddannelse er at skabe et fælles fagligt fundament for medarbejderne. Uddannelsesdagens formål, er at få sat fokus på hvordan kerneopgaven skal tænkes i både teori, men endnu vigtigere også udføres i praksis. Alle nye medarbejdere efteruddannes efter deres ansættelse.
G. Overenskomst vedrørende undervisning (overenskomstdokumentet vedhæftes):  Overenskomst Ternen.pdf
H. Budget til skoledelen: Takstbudget for 2022 afventes godkendt.
Materialer: Skolen råder over opdaterede materialer til elever på alle faglige niveauer. Elever råder over egen computer og/eller Ipads. Eleverne må, ifølge aftale med skolen, benytte deres devices til skolerelaterede opgaver i hjemmet. I klasserne er der ligeledes materialer der understøtter alle faglige niveauer. Det er tilsynets vurdering, at materialer herunder bogsystemer er opdateret på alle klassetrin. Skolen benytter f.eks. Clio-online, Kanonen, Matematikfessor, og Minecraft Education. Personalet har gennemført kursus i sidstnævnte.

A. Beskrivelse af lærere og ledelse
På skolen er der i skoleåret 2021/2022 ansat 17 medarbejdere til undervisning og behandling + 2 ledere. Tilsynet har gennemgået dokumentation på uddannelse og kompetencer for de ansatte. Personalet består af: • 6 uddannede folkeskolelærere • 1 underviser med andre faglige kompetencer • 8 med pædagogisk uddannelse • 2 pædagogmedhjælpere • 1 skoleleder • 1 pædagogisk leder
Lederens navn og funktion samt uddannelse og kvalifikationer: Susanne Kaufmann (bestyrelsesformand) – varetager skolens organisatoriske opgaver internt og eksternt indtil ny forstander ansættes. Calle Lehmann Jakobsen – skoleleder – uddannet lærer PD i skoleudvikling fra 2001 og en Master i Ledelse af Undervisningsinstitutioner fra 2015. Terese Lauersen – pædagogisk leder – uddannet pædagog, afslutter diplomuddannelse i ledelse i dec. 2021
B. Beskrivelse af undervisningen generelt
Forefindes individuelle undervisningsplaner indeholdende undervisningstid og -forløb: Ja: X Nej:
Der er ved tilsynsbesøget fremvist individuelle elevplaner/statusplaner, ugeplaner og årsplaner for alle klasser. Tilsynet har ved stikprøver set individuelle elevplaner/statusplaner for udvalgte elever.
Undervises i fuld fagrække og fuldt timetal: På Ternen skal alle elever undervises efter gældende lovgivning i fuldt timetal i følgende fag: • Humanistiske fag: Dansk, engelsk, kristendom, samfundsfag og historie. • Naturfaglige fag: Matematik, Biologi, Natur/teknik, geografi og fysik/kemi • Praktisk/musiske fag: idræt, musik, håndarbejde/design og tilbud om valgfag • Understøttende undervisning: Sociale aktiviteter, fag på tværs, studie/lektietid og elevsamtaler Som udgangspunkt skal alle elever til afgangsprøver i alle fag. For elever, der fritages for eksamen/fag, foreligger der skriftlig samtykke fra forældre efter gældende regler i skolens arkiv. Tilsynsførende har set eksempel på fritagelsesblanket ved tilsynsbesøget. Hvis elever fritages for et eller flere fag skal tilsynsførende informeres herom.
Fritagelser for fag, prøver samt lægeerklæringer ved nedsat undervisningstid: Skolens ledelse er informeret om reglerne forbundet hermed. Undervisningstiden kan for den enkelte specialundervisningselev kun nedsættes, hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning, jf. bekendtgørelsens § 12, stk. 3. Udgiften til disse lægeerklæringer afholdes af skolen, og skal til en hver tid være tilgængelige for tilsynet. Fritagelse for fag, fritagelse for et eller flere af folkeskolens fag, kan ikke træde i stedet for at give en elev relevant støtte, herunder specialundervisning. Efter bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand kapitel 4, §13 kan en elev fritages for undervisning i et fag, hvis en elev har usædvanligt store vanskeligheder i et fag, så det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget.



Reglerne om fritagelse for et eller flere af folkeskolens fag - dog ikke dansk og matematik - tager sigte på de situationer, hvor funktionsvanskeligheder på afgørende måde hindrer eleven i at få udbytte af undervisningen i faget. Eleven skal have anden relevant undervisning i de frigjorte timer. Inden der træffes beslutning om helt at fritage en elev for et fag, bør indholdet i og målet for elevens læring i faget forsøges tilpasset elevens forudsætninger. Følgende tre betingelser skal være opfyldt: • Forældrene skal give samtykke til fritagelsen, • Afgørelsen skal træffes på baggrund af en aktuel pædagogisk-psykologisk vurdering, • Eleven skal have anden undervisning i stedet for det fag, eleven fritages for. Enkelte elever er fritaget fra tysk på Ternen og tilbydes som udgangspunkt dansk, matematik og ekstra engelsk for at kompensere for det samlede timetal. Tilsynet er orienteret og dokumentationen er fremvist.
Eventuel undervisning gennemført på lokalskolen: Ingen elever undervises på lokalskolerne i første halvår.
Nationale test: Alle elever på Ternen deltager i de nationale test. Elever, der har brug for støtte, har mulighed for hjælp som foreskrevet i bekendtgørelsen.
Folkeskolens 9.-klasseprøver: Dagskolen Ternen skal samarbejde med Gilbjergskolen om folkeskolens afgangsprøver. Desuden samarbejdes med: Københavns Professionshøjskole LOS FADD DISPUK Ternen har på nuværende tidspunkt elever 3(4) der skal til afgangsprøve 9. klasse i foråret 2022. 1 elev skal til afgangsprøve i 10 klasse.
Beskrivelse af undervisningsmidler og materialer, herunder it-udstyr: Som tidligere beskrevet er skolen opdateret med IT-udstyr i alle undervisningslokaler. Der findes fysiske materialer (bøger, spil, billeder) der understøtter alle elevernes faglige kompetencer på alderssvarende niveau. Derudover råder skolen over fysiske rammer, der i høj grad understøtter elevernes behov for plads og rum til fysisk aktivitet. Især den yngste elevgruppe (indskolingen) har stor mulighed for fysisk aktivitet og leg. På skolen er der hoppeborg, klatrestativer, bålplads og multibaner, der inviterer til leg, bevægelse og læring. Eleverne modtager undervisning i naturvidenskabelige fag på Naturskolen, der ligger i forlængelse af Ternen. Naturskolen er en del af Ternen. Her tilbydes eleverne optimale muligheder for at koble teori og praksis.

Afsnit 3: Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

A. PPR's udtalelse vedrørende barnet/den unge
Udtalelse vedrørende den enkelte elev fra pædagogisk-psykologisk rådgivning, herunder stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning og muligheder for at blive undervist i en folkeskole: "Ternen" er forpligtet til at følge og medvirke til opfyldelse af de retningslinjer som Gribskov Kommune udmelder for visitation og revisitation til specialundervisning og specialpædagogisk bistand. "Ternen" inviterer de relevante fagpersoner til statusmøde, til møde om visitation og til møde om revisitation.

Ved anbringelse af undervisningspligtige børn og unge kontaktes Center for Dagtilbud og Skole i Gribskov Kommune med henblik på at finde en passende skoleplacering jf. Servicelovens § 68, stk. 1. Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV), relevante skoleudtalelser, tests, og andre relevante undersøgelser sendes til: Center for Dagtilbud og Skole/PPR Rådhusvej 1 3200 Helsingør Eller med digital post til: Gribskov Kommune SE nr./CVR 29188440
B. Undervisningsstedets notater vedrørende den enkelte
Bemærkninger om den enkelte elevs undervisningsbehov: Alle elever på Ternen har individuelle undervisningsplaner/statusplaner. Ved tilsynet er eksempler på undervisningsplaner fremvist og godkendt af tilsynsførende.
Elevplaner:
Statushandleplaner: Ternen skriver statushandleplaner for første gang efter tre måneder, og efterfølgende hvert halve år. Disse statusplaner fremsendes til kommunerne, gennemgås og debatteres på de to årlige statushandleplansmøder. Årsplaner: Inden skoleårets start udarbejder personalet et årshjul, der afspejler aktiviteterne for barnet og Ternen som helhed. Status/handleplansmøderne deltager følgende: Sagsbehandler, psykolog, forældre/værge, primærlærer/pædagog samt skoleleder. Mødet afholdes i efteråret og i foråret med elevens deltagelse, hvor det giver mening, og hvor eleven har en relevant alder. Mødet tager afsæt i statushandleplanen, som forinden er gennemgået med eleven. Mødets primære fokus er den socialpædagogiske behandling, elevens generelle trivsel på Ternen, og elevens faglige niveau. På mødet evalueres på elevens målsætninger i den forløbne periode. De nye målsætninger og behandlingsstrategier for eleven gennemgås. Mødet er af ca. en times varighed.
Opfølgningsdel: Der følges op på den enkelte elev efter behov og individuelle aftaler.
Evalueringsaf elevens undervisning i de enkelte fag og undervisningssituationer: Elev og undervisningsplanerne skal indeholde evalueringer af barnet i forhold til folkeskolens fælles mål, så elevens udvikling sammenlignes med normalområdet. Denne evaluering skal benyttes til at vurdere elevens faglige og sociale standpunkt og sikre, at eleven kan mestre en evt. tilbagevenden til folkeskolen eller mindre indgribende foranstaltning.
Hjælpemidler og/eller metoder: Hjælpemidler benyttes efter gældende lovgivning.
Uddannelsesplan for elever i 8. og 9. klasse: Uddannelsesplaner og uddannelsesparathedsvurderinger udarbejdes i tæt samarbejde med Gribskov Kommunes UU - vejleder. Ternens elever har oftest brug for en særlig opmærksomhed i forhold til uddannelsesvalg – herunder STU.

C. Handleplan for undervisningen: Handleplanen/statusplaner bør indeholde mål og delmål for undervisningen, herunder hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå på den lokale folkeskole: Alle elever bør have en individuel handleplan for undervisning. Skolen arbejder på at styrke elevens kompetencer der gør dem i stand til at komme tilbage i det ordinære skolesystem. Det personrettede tilsyn (PPR/myndighed) er ansvarlig for at følge op på de individuelle handleplaner.
D. Magtanvendelse i forbindelse med undervisningen: Tilsynsførende er orienteret om alle magtanvendelser på Ternen. Der er i dette skoleår få magtanvendelser. Skolen har arbejdet målrettet med at nedbringe antallet af magtanvendelser. Dette er gjort med succes. <u>Procedure ved magtanvendelse eller hændelser med vold</u> • Umiddelbart efter en magtanvendelse orienteres nærmeste leder! • Herefter træder nedenstående procedure i kraft, som nærmeste leder er tovholder på. • Der tales kort med alle involverede parter med fokus på påvirkningsgrad, evt. krisehjælp eller afklaringer. • Derefter laves en plan for nu og her situationen, hvordan får vi den unge "landet". • Der aftales tidspunkt for registreringer, kontakt til omverden osv. jf. nedenstående. • Der aftales tidspunkt for regulær debriefing af involverede medarbejdere. • Der aftales opfølgning evt. på et teammøde. Kontakt til forældrene m.m. Der skal ringes til begge forældre og hvis der kun er en, der har den fulde forældremyndighed, er det kun forældremyndighedshaveren der skal informeres. Hvis barnet/den unge er anbragt, er det opholdsstedet – plejeforældrene, er det dem, der skal informeres. Hvis I ikke kan komme i kontakt med hjemmet, må der lægges en sms, med besked om at de skal ringe retur. Dette skal ske på dagen for hændelsen. Kontakt til kommunen Der skal sendes en info mail til barnets/unges sagsbehandler med en kort beskrivelse af hændelsen på dagen. Registrering af hændelsen Magtanvendelsen beskrives med implicerede, tidspunkt og varighed, sendes i en e-mail til skolens sekretær, som registrerer hændelsen i det korrekte skema, hvorefter det videresendes til tilsynet og sagsbehandler. Magtanvendelsen skal sendes til skolesekretæren indenfor 24 timer. Efterbehandling af magtanvendelsen Magtanvendelsen skal tales igennem med den unge og der skal overvejes om der skal bygges bro imellem medarbejderen og den unge. Derudover skal magtanvendelser med som et fast punkt på et teammøde 1 gang om måneden. Fokus er på forebyggelse. Supervision og sparring Medarbejdere kan altid få hjælp til sparring på enten teammøde eller 1 til 1 hos skolen ledelse omkring magtanvendelserne. Derudover kan der tilbydes psykolog. I nogle tilfælde kan ledelsen pålægge at man har en række samtaler. Andet Der er årligt et kursus i magtanvendelser på skoleområdet, med mødepligt for alle medarbejdere.



Afsnit 4: Tilsynet

A. Hvem har foretaget tilsynet
Navn: Line Drechsler Schmidt
Stilling: Konsulent i Gribskov Kommune
Kontaktoplysninger: Ldrsc@gribskov.dk - 72497335
Tilsynsperioden: skoleåret 2021/2022
Fra dato til dato: august 2021 til juli 2022
B. Helhedsindtryk
Vurderinger: Ved årets tilsyn har tilsynsførende sammen med skolens leder gennemgået følgende: • Obligatoriske timeløse fag – Job/uddannelse – seksualundervisning/sundhed/familiekundskab – færdselslære. Skolen har implementeret seksualundervisning i udskoling og alle elever er tilknyttet UU-vejleder i forhold til uddannelsesvalg og løbende vejledning. De timeløse obligatoriske fag bør indgå i elevernes individuelle undervisningsplaner. • Registrering af fravær. Skolen registrerer fravær og har ingen elever med højt ulovligt fravær. • Timetal. Fremvisning af lægeerklæringer ved reduceret skema • Fritagelser fra fag. • Magtanvendelser. Tilsynet er bekendt med alle dokumenterede magtanvendelser på Ternen og er i tæt dialog om disse. • Elevplaner. • Årsplaner Tilsynet vurderer, at Ternen tilbyder en alsidig og fag-faglig undervisning, der er tilpasset den enkelte elevs faglige og udviklingsmæssige forudsætninger. Eleverne vurderes ved tilsynet trykke i relationerne til de voksne. Lærerne/pædagogerne underviser i små grupper med afveksling mellem teori og praksis. Især skolens mindste elever opleves glade for undervisningen på Naturskolen, som ligger i forlængelse af Ternens. Her kan eleverne ”få luft” når de møder udfordringer og være sammen med dyrene i naturskønne omgivelser. På Naturskolen er der altid en voksen til at tage sig af de elever, der har brug for individuel opmærksomhed. Klasselokalerne er moderne, veldisponerede og har opdateret IT-udstyr samt materialer, der understøtter alle elever uanset deres faglige niveau. I lokalerne er der ydermere plads til at imødekomme den enkelte elevs behov for ro og fordybelse. Tilsynet observerede, at der er stor forskel på elevernes kognitive, sociale og faglige kompetencer, hvilket stiller store krav til medarbejdernes undervisningsdifferentiering og tilrettelæggelse af undervisningen. Tilsynets observationer fandt sted i indskoling, mellemtrin, udskoling og på Naturskolen.
Opmærksomhedspunkter for opholdsstedet/dagbehandlingstilbuddet: Obs på, at elever i 6 klasse skal til cyklistprøve. Ved tilsynet blev der observeret elever, der falder udenfor målgruppen i forhold til Ternens egen beskrivelse af deres målgruppe. Ud fra gennemgang af elevplaner, var en elev vurderet til at skulle sluses tilbage til almenområdet, eller mindre indgribende tilbud. Dette fremgår af elevplanen fra 2019. På tilsynsdagen i 2021 forelå der endnu ikke en udsyningsplan for eleven. Der var ikke dokumentation for denne afvigelse. Forløbet giver anledning til tilsynets undren. Der følges op på sagen ved næste tilsynsbesøg.

Tilsynet konstaterede, at elever blev hentet af forældre inden skoledagens afslutning. Tilsynet vurderer, at elever, der hentes i skoletiden, grundet forældres behov og vurdering, bør begrænses i forhold til elevernes fortsatte undervisning/dagbehandling.

Ternen er stadig i proces i forhold til ansættelse af ny forstander. Opgaven med det overordnede ledelsesansvar varetager af bestyrelsesformanden for Dagskolen Ternen.

Det vurderes ved tilsyn med undervisningen, at Ternen i lav grad udsluser elever til almenområdet, eller mindre indgribende tilbud. Dette er til trods for, at det er en erklæret hensigt jf. Ternens formålsbeskrivelse på deres hjemmeside.

C. Stillede krav til anbringelsesstedet/dagbehandlingstilbuddet:

At elever der falder udenfor målgruppen, hurtigere integreres i det almene. Ifølge beskrivelser på hjemmesiden måler Ternen deres succes ved at sende elever tilbage til folkeskolen eller mindre indgribende tilbud, hvilket ikke observeres i praksis. Målsætning og forventet tidshorisont for tilbageslutning, eller mindre indgribende foranstaltning, bør tydeligt fremgå af elevplanerne. Tilsynet følger op på denne praksis.

At undervisningsplaner/elevplaner/statusplaner skal have højere kvalitet og bør omfatte forventet faglig progression i form af tydeligt opstillede faglige mål i alle fag, indeholde testresultater, årsplaner for alderssvarende fagrække, resultater fra "Brain Maps", fraværsregistrering og evt. forventning om tilbagevenden til almenområdet eller mindre indgribende foranstaltninger. Tilsynet følger op på dokumentation heraf.

At Ternen bør gennemgå hjemmesiden Ternen.dk og tilrette så det fremgår tydeligt, at "Eleverne undervises i fuld fagrække og en skoledag i fuld længde efter bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand".

D. Rådgivning og vejledning:

Nedsættelse af elevernes samlede timetal:

2 elever har skolen indhentet lægeerklæringer på – dette er dokumenteret for tilsynet. 2 elever forventes i fuldt skema inden årets udgang. 1 elev afventer Region Hovedstadens svar i forhold til lægeerklæring. RH- børnepsykiatrisk afd. er på sagen og dette er en formalitet. Tilsynet følger op løbende i forhold til dokumentation for nedsat timetal.

Hvis Ternen ønsker en nedsættelse af elevernes samlede timetal, kan dette kun ske i henhold til folkeskolelovens §16 b. Ansøgningen om timenedsættelse skal sendes til centerchefen for Dagtilbud og Skoler i Gribskov Kommune inden skoleårets start.

En evt. godkendelse er gældende for ét skoleår. I ansøgningen skal skoleledelsen komme med en redegørelse for hvad skolen gør for at understøtte elevernes faglighed, og hvad formålet med timenedsættelsen er. Det er kun de understøttende timer der kan søges om nedsættelse til. Ved hvert tilsyn vil der blive fulgt op på ovenstående procedure. Ternen har i skoleåret 2021/2021 fået tilladelse til nedsat timetal i udskolingen efter §16 b i Folkeskoleloven.

§16b – Folkeskoleloven:

§ 16 b. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 1, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan under samme betingelser som i stk. 1 godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, for specialklasser eller specialskoler.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsens godkendelse efter stk. 1 og 2 gives klassevis.

Stk. 4. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Ternens elever inviteres til fælles kommunal "Sidste skoledag 2022"

Der er etableret et netværk for ledelsen på Interne skoler i Gribskov. Møderne afholdes ca. hvert kvartal. Tilsynsførende koordinerer og står for dagsorden.

Dato: 13 december 2021

LINE DRECHSLER SCHMIDT

Konsulent

Sekretariatet

Center for Dagtilbud og Skoler



Gribskov
Kommune



